

Uchwała Nr LIV/1153/2021
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 23 listopada 2021 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów pn. „Mała retencja”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 w związku art. 400a ust 1 pkt. 2 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973)

Rada Miasta Rzeszowa
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Rzeszów na dofinansowanie inwestycji związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów pn. „Mała retencja”.

§ 2

Zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów, na dofinansowanie inwestycji związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów określają załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Regulamin udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów pn: „Mała retencja”;
- 2) załącznik nr 2 - wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów;
- 3) załącznik nr 3 - wzór formularza wniosku o rozliczenie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

Uzasadnienie do Uchwały Nr LIV/1153/2021
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 23 listopada 2021 roku

W celu realizacji wytycznych opracowanego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Rzeszowa, dotyczących rozwoju systemu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście planuje się uruchomienie programu dotacyjnego na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z małą retencją czyli wykonaniem systemu do gromadzenia i wykorzystywania wód deszczowych. Zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska określa rada miasta zgodnie z art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973).

W ramach programu dotacyjnego mieszkańcy będą mogli uzyskać dofinansowanie do wykonania systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych w miejscu opadu poprzez realizację ogrodów deszczowych lub montaż zbiorników naziemnych i podziemnych. Efektem tych działań będzie pozostawienie wód opadowych w ich naturalnej zlewni, co przyczyni się do utrzymania naturalnego poziomu zasobów wód gruntowych, poprawy lokalnego mikroklimatu i bioróżnorodności oraz ograniczenia wykorzystywania wody pitnej do podlewania i celów gospodarczych. Retencjonowanie wód opadowych przez samych mieszkańców przyczyni się do ograniczenia zmian klimatu na terenie miasta Rzeszowa a także do wzrostu świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Regulamin udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów pn: „Mała retencja”.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. W celu utrzymania zasobów wód gruntowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów, ustala się zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów, na dofinansowanie zadań związanych z retencją wód opadowych.
2. Dotacje przyznawane będą do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Rzeszowa na dany rok budżetowy.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków będzie publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia

§ 2.

1. Dotacja celowa ze środków budżetu Gminy Miasto Rzeszów (zwanej dalej Dotującym) na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych udzielana będzie osobom fizycznym (zwanym dalej Wnioskodawcą), posiadającym tytuł prawny do nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi położonymi w granicach administracyjnych Gminy Miasto Rzeszów.
2. Za nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym należy rozumieć działkę zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, budynkiem w zabudowie bliźniaczej lub w zabudowie szeregowej.

§ 3.

1. Dotację przeznacza się na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wykonaniem systemu do gromadzenia i wykorzystywania wód deszczowych, w tym:
 - 1) zakup i montaż zbiorników naziemnych szczelnych o łącznej pojemności min 500 l;
 - 2) zakup i montaż zbiorników podziemnych szczelnych o pojemności min. 2000 l;
 - 3) utworzenie ogrodu deszczowego;
 - 4) utworzenie oczka wodnego o pojemności min. 500 l.
2. Maksymalna wysokość dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji o których mowa w § 3.ust. 1 wynosić będzie 80% kosztu inwestycji, ale nie więcej niż 1 000,00 zł,
3. Dotacja nie może być wykorzystana na dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania inwestycji.
4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
5. Dotowana inwestycja nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.
6. Dotacja celowa na zadania wymienione w §3 ust 1 dla danego Wnioskodawcy przysługuje tylko 1 raz.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.
3. Wniosek winien być podpisany przez właściciela nieruchomości. Jeżeli wniosek składany jest przez współwłaściciela nieruchomości, do wniosku należy dołączyć zgodę pozostałych współwłaścicieli.
4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o którym mowa w § 1 ust. 3.

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie dotacji spełnia warunki formalne jeżeli:
 - 1) jest złożony zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) jest złożony na formularzu, o którym mowa w §4 ust.3;
 - 3) posiada wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
 - 4) jest podpisany przez właściciela/właścicieli nieruchomości lub upoważnioną osobę/osoby;
 - 5) zawiera wszystkie wymagane załączniki.
2. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 Dotujący uznaje się za błędy formalne we wniosku i stanowi podstawę do:
 - 1) wezwania wnioskodawcy w sposób przez niego określony we wniosku (pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania;
 - 2) rozpatrzenia wniosku po usunięciu błędów formalnych;
 - 3) odrzucenia wniosku, o ile błędy formalne nie zostaną usunięte w terminie, o którym mowa w punkcie 1.
3. Wniosek o udzielenie dotacji podlega także odrzuceniu w przypadku stwierdzenia, że podpisany został przez nieuprawnioną osobę bądź zadanie objęte tym wnioskiem zostało już wykonane.
4. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na dany rok, według terminu złożenia wniosku.
5. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.
6. Wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez Wnioskodawcę nowego wniosku po ogłoszeniu naboru.

§ 6.

1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy dotacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Podmiot zakwalifikowany do udzielenia dotacji zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Niestawienie się w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy ze starania się o uzyskanie dotacji.
4. W przypadku rezygnacji z dotacji, wolne środki zostaną przekazane następnej osobie fizycznej z listy rezerwowej.

Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji

§ 7.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu na podstawie wniosku o rozliczenie dotacji.
2. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.
3. Dotowany zobowiązany jest złożyć wniosek o rozliczenie dotacji w terminie do dnia 15 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie.
4. Zastrzega się możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją inwestycji i rozliczeniem dotacji.
5. W przypadku niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej Wnioskodawca jest zobowiązany do jej uzupełnienia, we wskazanym terminie.
6. Zastrzega się możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania poprzez dokonanie wizji lokalnej w trakcie wykonywania prac.
7. Dotującemu przysługuje w okresie do 3 lat po wykonaniu inwestycji prawo kontroli trwałości zrealizowanego zadania. Zbywanie przedmiotu określonego w § 3 ust.1 sfinansowanego częściowo dotacją przed upływem 3 lat skutkuje zwrotem dotacji.
8. Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej następuje po zaakceptowaniu wniosku o rozliczenie dotacji na konto bankowe wskazane w umowie przez Wnioskodawcę, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego.
9. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub ze względu na zbycie przedmiotu określonego w § 3 ust.1 sfinansowanego częściowo dotacją przed upływem 3 lat następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.

1. Ogłoszenie o przeprowadzonej procedurze dotacyjnej zostanie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i zawierać będzie następujące informacje:
 - 1) liczbę złożonych wniosków;
 - 2) liczbę odrzuconych wniosków;
 - 3) liczbę zakwalifikowanych wniosków i wysokości udzielonych dotacji;
 - 4) liczbę wykonanych zadań.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie opublikowane po zamknięciu roku budżetowego, nie później niż do końca pierwszego kwartału następnego roku.

II. INFORMACJA O INWESTYCJI

1.	Rodzaj inwestycji	<p>Systemu do gromadzenia i wykorzystywania wód deszczowych, w tym:</p> <p><input type="checkbox"/> - zbiornik naziemny szczelny o pojemności l</p> <p><input type="checkbox"/> - zbiornik podziemny szczelny o pojemnościl</p> <p><input type="checkbox"/> - ogród deszczowy</p> <p><input type="checkbox"/> - oczko wodne o pojemności l,</p>
2.	Lokalizacja inwestycji	<p>ulica.....</p> <p>nr domu / nr lokalu.....</p> <p>nr działki.....obręb.....</p> <p>księga wieczysta nr.....</p>
3.	Planowany koszt realizacji inwestycjizł.
4.	Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja	<p><input type="checkbox"/> - własność;</p> <p><input type="checkbox"/> - współwłasność;</p> <p><input type="checkbox"/> - inny (jaki?).....</p>
5.	Planowany termin realizacji inwestycji	<p>..... rok</p> <p><i>Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.</i></p>
6.	Planowany sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

III. OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję zasady dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów.
- Oświadczam, że nie posiadam żadnych zaległości podatkowych i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Miasto Rzeszów.

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Urząd na każdej stronie za zgodność z oryginałem, oryginały dokumentów należy przedłożyć do wglądu)

- Dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością (np. odpis z księgi wieczystej, akt notarialny zakupu nieruchomości, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny darowizny,);
- Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia inwestycji do właściwego organu na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji o ile jest wymagana;
- Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji (w przypadku gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika);
- Inne dokumenty (wymienić):.....
.....
.....
.....

.....

podpis Wnioskodawcy

Informacja dotycząca danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Prezydent Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, innych aktów prawnych wskazanych w niniejszym piśmie oraz art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i e RODO, a w zakresie dobrowolnego podania numeru telefonu lub adresu e-mail podstawę prawną stanowi Pani/Pana zgoda.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dotację.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwałości zadania. (3 lat po zakończeniu zadania).
7. Posiada Pani/Pan na zasadach przewidzianych w RODO prawo do:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawienia),
 - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr LIV/1153/2021
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 23 listopada 2021 roku

WNIOSEK

o rozliczenie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa:

2) Adres:

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....
.....

II. Koszt zrealizowanego zadania(zł. brutto)

III. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

IV. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota
Razem				

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(miejsowość i data)

(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Urząd na każdej stronie za zgodność z oryginałem, oryginały dokumentów należy przedłożyć do wglądu).
2. Dowód uiszczenia opłaty za fakturę/rachunek w przypadku dokonania płatności przelewem.